



Nowa praca - nowe horyzonty dla osób bez pracy z powiatów kraśnickiego i opolskiego

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Nowa praca – nowe horyzonty dla osób bez pracy z powiatów kraśnickiego i opolskiego”

1. Przepisy ogólne

- 1.1. Regulamin określa warunki organizacji szkoleń oraz uczestnictwa w szkoleniach Uczestników w ramach projektu „**Nowa praca – nowe horyzonty dla osób bez pracy z powiatów kraśnickiego i opolskiego**”, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VI; Rynek pracy otwarty dla wszystkich; Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy.
- 1.2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 1.3. Celem projektu jest kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bez pracy z powiatu kraśnickiego i opolskiego, obejmująca pomoc psychologiczną, poradnictwo zawodowe, rozwój umiejętności ogólnych, szkolenia zawodowe oraz zatrudnienie subsydiowane.
- 1.4. Wszystkie decyzje podejmowane w oparciu o regulamin są zgodne z umową nr: **POKL.06.01.01-06-003/10-00** o dofinansowanie projektu „**Nowa praca – nowe horyzonty dla osób bez pracy z powiatów kraśnickiego i opolskiego**”, zawartą pomiędzy **NOWE HORYZONTY ŚWIAT SUKCESU JOLANTA POŹNIAK** a **Samorządem Województwa Lubelskiego - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie**.
- 1.5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do kompetencji Koordynatora Projektu.
- 1.6. Organizatorem szkoleń i realizatorem Projektu jest firma **NOWE HORYZONTY ŚWIAT SUKCESU JOLANTA POŹNIAK**.

2. Słownik pojęć

- 2.1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:
Uczestnik szkolenia – osoba biorąca udział w szkoleniu
Biuro Projektu – biuro ul. Orlanda 10, 20-712 Lublin
Projekt – „**Nowa praca – nowe horyzonty dla osób bez pracy z powiatów kraśnickiego i opolskiego**”

3. Warunki uczestnictwa w Projekcie

- 3.1. W szkoleniach uczestniczyć mogą osoby, które:
 - 3.1.1 Złożą prawidłowo i kompletnie wypełnioną, podpisaną ankietę zgłoszeniową, w której deklaracyjnie wskażą m.in. że:
 - a) zamieszkują na terenach wiejskich,
 - b) są zameldowane na terenie woj. lubelskiego w powiatach kraśnickim lub opolskim
 - c) nie są objęte (nie korzystają) z ubezpieczenia KRUS
 - d) pozostają bez zatrudnienia,
 - e) są zarejestrowane jako osoby bezrobotne lub poszukujące pracy
 - f) pozostają w wieku produkcyjnym
 - g) są gotowe do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy
 - h) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla celu rekrutacji oraz realizacji szkoleń w ramach Projektu.
 - i) zapoznały się i zaakceptowały niniejszy Regulamin.
 - 3.1.2 Wypełnią, podpiszą i złożą w trakcie rekrutacji deklarację uczestnictwa w Projekcie.
 - 3.1.3 Zostaną umieszczone na liście podstawowej oraz zawrą z przedsiębiorstwem „Nowe Horyzonty Świat Sukcesu Jolanta Poźniak”, odpowiednią Umowę.
- 3.2 Grupa docelowa to 15 kobiet i 25 mężczyzn bez względu na wiek, spełniający powyższe kryteria. Przewidywany jest minimum 10% udział w grupie docelowej osób, które utraciły zatrudnienie nie ze swojego powodu.
- 3.3 Projekt jest zgodny z właściwymi politykami horyzontalnymi i zasadami wspólnotowymi, w tym z polityką równych szans i poszanowaniem równości płci.



Nowa praca - nowe horyzonty dla osób bez pracy z powiatów kraśnickiego i opolskiego

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. Rekrutacja Uczestników

- 4.1. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty, będzie prowadzona z poszanowaniem polityki równych szans, w tym równości płci.
- 4.2. Rekrutacja Uczestników odbywać się będzie w miesiącach listopad/grudzień 2010 dla osób z powiatu kraśnickiego oraz marzec/kwiecień 2011 dla osób z powiatu opolskiego, przy czym NOWE HORYZONTY ŚWIAT SUKCESU JOLANTA POŹNIAK zastrzegają możliwość skrócenia w/w okresów w sytuacji wcześniejszego objęcia szkoleniami /Projektem/ 40 Uczestników spełniających kryteria określone w niniejszym Regulaminie. W przypadku małej ilości zgłoszeń, realizator Projektu przewiduje możliwość przedłużenia terminu rekrutacji Uczestników.
- 4.3. Warunkiem zakwalifikowania do uczestnictwa w szkoleniu jest dostarczenie następujących dokumentów:
 - a) kompletnej, właściwie wypełnionej i własnoręcznie podpisanej Ankiety Zgłoszeniowej
 - b) odpowiedniego oświadczenia o pozostawaniu bez zatrudnienia
 - c) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
 - d) oświadczenia o przystąpieniu do projektu
 - e) w przypadku osób, które utraciły pracę z winy zakładu pracy – odpowiednie oświadczenie w tym zakresie
- 4.4. O przyjęciu Uczestnika do udziału w szkoleniu decyduje spełnienie w/w kryteriów, a w dalszej kolejności kolejność zgłoszeń.
- 4.5. W przypadku szkoleń dla sekretarek medycznych oraz handlowców pierwszeństwo będą mieli Uczestnicy z wykształceniem minimum średnim.
- 4.6. W przypadku szkoleń dla handlowców pierwszeństwo będą mieli Uczestnicy z prawem jazdy kat. B.
- 4.7. W przypadku szkoleń dla tynkarzy warunkiem koniecznym jest pozytywne przejście przez Uczestnika odpowiednich badań lekarskich.
- 4.8. W przypadku wyczerpania limitu miejsc do Projektu zostanie sporządzona rezerwowa lista osób. W przypadku rezygnacji ze szkolenia osoby zakwalifikowanej, osoby z listy rezerwowej mają prawo zająć miejsce osób rezygnujących z Projektu, według kolejności, na jakiej znajdują się na liście rezerwowej.
- 4.9. Osoby z listy rezerwowej będą mogły wziąć udział w Projekcie wyłącznie w przypadku zwolnienia miejsca na liście podstawowej i przy założeniu, że będą mogły zostać objęte wszystkimi formami wsparcia.
- 4.10. W przypadku małej ilości zgłoszeń, realizator Projektu przewiduje możliwość przedłużenia terminu rekrutacji Uczestników.
- 4.11. Dokumenty zgłoszeniowe będą przyjmowane w Biurze Projektu w Lublinie oraz w biurach terenowych w Kraśniku i Opolu Lubelskim.
- 4.12. Złożone przez Uczestników dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
- 4.13. Efektem pozytywnie zakończonej rekrutacji jest podpisanie przez Koordynatora Projektu z Uczestnikiem Deklaracji uczestnictwa w Projekcie.
- 4.14. Za datę przystąpienia do Projektu uznaje się datę podpisania Umowy Uczestnictwa.

5. Szkolenia

- 5.1. Udział Uczestników w Projekcie jest bezpłatny – całkowity koszt szkolenia w ramach Projektu finansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 5.2. Cykl szkoleniowo-warsztatowy zakończy się zatrudnieniem subsydiowanym w okresie trzech miesięcy, dla 30 Uczestników Projektu. Zajęcia szkoleniowe rozpoczną się 1 stycznia 2011 i zakończą się we wrześniu 2011 roku.
- 5.3. Szkolenia zawodowe będą kończyły się egzaminem, po którym uczestnik będzie otrzymywał zaświadczenie o uzyskaniu kwalifikacji zawodowych.
- 5.4. Szkolenia będą organizowane i prowadzone w 10 osobowych grupach; łącznie w Projekcie weźmie udział 40 osób.
- 5.5. Szkolenia będą organizowane w Kraśniku i/lub Opolu Lubelskim.
- 5.6. Kryteriami dopuszczającymi uczestnika do skierowania na subsydiowane zatrudnienie są frekwencja na zajęciach (waga 60%) oraz wynik egzaminów zawodowych (waga 40%).
- 5.7. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 80% liczby godzin przewidzianych w Projekcie na szkolenia i warsztaty.
- 5.8. Realizator Projektu dopuszcza usprawiedliwione nieobecności Uczestnika Projektu spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Podstawą usprawiedliwienia nieobecności na szkoleniu mogą być:
 - a) zaświadczenie lekarskie,
 - b) oświadczenie Uczestnika projektu

6. Monitoring Uczestników

- 6.1. Uczestnik szkolenia zobowiązuje się do wypełniania listy obecności, ankiet oraz kwestionariuszy ewaluacyjnych.
- 6.2. Uczestnik szkolenia zobowiązuje się podać dane niezbędne do wypełnienia kwestionariusza PEFS.



Nowa praca - nowe horyzonty dla osób bez pracy z powiatów kraśnickiego i opolskiego

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

7. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

- 7.1. W przypadku rezygnacji Uczestnika Szkolenia w Projekcie w trakcie trwania szkolenia, zobowiązany jest on do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.
- 7.2. W sytuacji, gdy przyczyną rezygnacji jest wypadek losowy, Uczestnik zobowiązany jest dołączyć do oświadczenia potwierdzającą ten fakt dokumentację.
- 7.3. W przypadku wystąpienia kosztów związanych z rezygnacją Uczestnika np. konieczność zwrotu części dotacji, Uczestnik zobowiązuje się do ich pokrycia.

8. Postanowienia końcowe

- 8.1. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
- 8.2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem przekazania go do publicznej wiadomości i obowiązuje w całym okresie uczestnictwa w Projekcie, od podpisania Umowy Uczestnictwa wraz z Regulaminem i podjęcia szkoleń przez Uczestnika Projektu.
- 8.3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach. Regulamin jest integralną częścią Umowy Uczestnictwa.